

BUDGET TRIENNALE 2022 — 2024

BUDGET 2022 E TRIENNALE 2022/2024

Premessa

I) È fin troppo noto che gli ultimi due esercizi sociali – 2020 e 2021 – sono stati pesantemente caratterizzati dalla pandemia da Sars-Cov2; il “Covid” ha inevitabilmente inciso sugli obiettivi aziendali individuati nei budget annuali e triennali approvati in precedenza, determinando, in alcuni casi, un rallentamento nei processi finalizzati al raggiungimento degli stessi e, in altri casi, un differimento delle mete individuate. Tanto in ragione degli eventi congiunturali – a tratti emergenziali – che hanno finito per riscrivere “l’agenda” delle attività che erano state pianificate.

II) Nonostante ciò, nell’esercizio 2021 Metellia è comunque riuscita a raggiungere risultati particolarmente significati nella fondamentale prospettiva della continuità aziendale, assicurando una parte delle risorse che costituiscono il presupposto essenziale per poter consolidare la propria dimensione in un orizzonte temporale adeguato alla corretta implementazione di nuovi piani industriali e dei relativi investimenti. Infatti, con il rinnovo da parte dell’Ente Socio - fino al 31.12.2030 - degli affidamenti dei servizi dell’Igiene urbana e della Sosta si è verificato il rispetto del principale assunto individuato nel budget approvato lo scorso anno con la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 20.2.2021. Anche l’ulteriore proposizione del budget approvato lo scorso anno relativa al soddisfacimento del fabbisogno logistico, strumentale ed umano per fare fronte ai servizi è stata parzialmente soddisfatta attraverso il completamento della procedura di selezione e la conseguente acquisizione della quota minima di capitale umano necessaria per soddisfare - almeno parzialmente - il fabbisogno di personale del settore di igiene urbana necessario per fare fronte al corretto ed efficiente espletamento dei servizi pubblici essenziali dell’igiene urbana confermati dalla delibera di Consiglio Comunale con la quale è stato rinnovato l’affidamento per nove anni e nel regime convenzionale. È stata anche acquisita una parte delle risorse strumentali in funzione della prevista pianificazione degli acquisti. Quanto alla sussistenza dei flussi finanziari, si è potuto apprezzare – pur in un contesto di elevata criticità – lo sforzo degli Uffici comunali di fare fronte agli impegni assunti con Metellia.

III) Il percorso – già tracciato negli ultimi anni di una società in house multiservizi – si è consolidato nel corso dell’ultimo esercizio sociale e dovrà trovare un ulteriore rafforzamento negli anni a venire, non solo attraverso l’assunzione di nuovi servizi ma – anche in forza dei

contenuti in parte innovativi degli affidamenti già in essere – con la rimodulazione delle attuali business units della Società.

IV) In ragione di quanto sopra dedotto, il presente budget – nella consapevolezza dei risultati ottenuti – prevede la naturale prosecuzione della pianificazione triennale già approvata dal Comune con la deliberazione di G.C. n. 25/2021 e della deliberazione assembleare del 22 febbraio successivo e l'aggiornamento della predetta programmazione; al contempo, fissa nuovi targets già individuati dall'Ente Socio.

V) Nel corso del triennio considerato dal presente budget l'azienda dovrà non solo fronteggiare il grave stato di incertezza derivante dal perdurare del fenomeno pandemico, ma anche l'ulteriore pesantissima criticità derivante dall'aumento dei prezzi delle materie prime che è oramai ampio e diffuso ed ha innestato una pericolosa spirale inflazionistica. I rincari riguardano soprattutto il petrolio ed il gas naturale. L'impennata della quotazione del gas si è rapidamente trasferita sul prezzo dell'energia elettrica, facendo lievitare i costi delle imprese. L'aumento dei costi produrrà senz'altro una contrazione dei margini operativi di Metellia, anche in considerazione del fatto che vertendosi in tema di produzione di servizi pubblici - per quanto a rilevanza economica ed in regime di privativa - i rincari non possono essere ribaltati integralmente sugli utenti, ma vanno "assorbiti" in un orizzonte temporale di medio periodo e "compensati" attraverso recuperi di produttività con l'aumento dei ricavi attraverso l'assunzione di nuovi servizi e la rimodulazione di quelli esistenti.

La traiettoria indicata dal Comune di Cava de' Tirreni.

L'attuale assetto aziendale costituisce il risultato delle scelte effettuate dall'Ente Socio sin dal 2014 con il Piano industriale approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 90 del 1°.12.2014, delle modifiche normative medio tempore intervenute – Testo Unico delle Società partecipate approvato con il D. Lvo n. 175/2016, L.R. n. 14/2016 per il settore dei rifiuti – nonché delle decisioni specifiche legate al contesto socio-economico di riferimento. Se pure nelle linee tracciate dai canoni individuati dal Piano del 2014 e dalle disposizioni sopra indicate, una ulteriore direttiva estremamente significativa si rinviene nel contenuto della deliberazione di G.C. n. 198/2016, con la quale sono stati approvati gli indirizzi finalizzati all'attuazione concreta del Piano industriale.

Nel percorso individuato dalla citata deliberazione di Giunta comunale – supportato dall'analitica attività di *due diligence* dell'advisor Ernst & Young – la revisione organizzativa e funzionale di Metellia – che persegue gli obiettivi di ridurre i costi per l'Ente e di ottenere un recupero di efficienza e redditività delle business units aziendali – ha previsto, in una prima

fase, lo scorporo dei servizi cimiteriali – forno crematorio e luci votive - con la creazione di una società mista pubblico-privata; nel medio periodo, è stata disegnata la più ampia rivisitazione del ruolo che la Società in house dovrà rivestire sul territorio, attraverso una serie di interventi di riorganizzazione e valorizzazione degli altri due rami dell'attività aziendale. Alla delibera di G.C. n. 198/2016 hanno fatto seguito la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25.2.2019, con la quale il Consiglio ha approvato il percorso di riorganizzazione aziendale di Metellia Servizi s.r.l. ed ha stabilito di dare attuazione al percorso previsto per i Servizi cimiteriali, costituendo – al predetto fine – la società mista pubblico-privata NewCo “Metellia Servizi Cimiteriali S.r.L.”, nonché la deliberazione n. 10 del 20.02.2020, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato gli atti fondamentali prodromici della gara c.d. “a doppio oggetto” per la scelta del socio operativo/privato e per l'affidamento dei servizi cimiteriali.

Il bando di gara europeo è stato pubblicato alla fine del 2020; la procedura di gara – attraverso il metodo del dialogo competitivo ex art. 64 D. Lvo 50/2016 – si sta completando.

Come già accennato al paragrafo che precede, negli anni più recenti il Comune ha affidato a Metellia ulteriori servizi – assistenza al patrimonio immobiliare di pregio ed affissioni – con l'obiettivo del consolidamento di una società in house multiservizi che possa offrire un ampio supporto operativo al Socio, attraverso l'efficiente utilizzo degli strumenti previsti dal D. Lgs. n. 175/2016 che, pur nel pieno rispetto del canone fondamentale del controllo analogo, sono ispirati alle regole privatistiche ed alle logiche aziendali ed assicurano maggiore elasticità nei processi decisionali e gestionali, con un recupero di efficacia e di efficienza nella fornitura di servizi che spesso richiedono interventi immediati.

Nella prospettiva sopra indicata, con la delibera di Giunta Comunale n. 146 del 3.9.2021, il Socio ha affidato alla Società l'incarico di effettuare tutte le attività di verifica strutturale ed impiantistica della piscina comunale e – anche attraverso indagini di mercato – le analisi di fattibilità economico-finanziaria e quelle giuridiche per individuare le soluzioni per assicurare la ripresa dell'impianto; si iscrive nella medesima linea di indirizzo la volontà dell'Amministrazione di affidare a Metellia il servizio di verifica degli impianti termici e la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

L'approdo definitivo del modello societario previsto per la Società – come individuato nella relazione di Ernst & Young approvata dal Consiglio Comunale – è quello della “holding mista”, che gestirà direttamente vari servizi e parteciperà, se pure in minoranza, alla nuova società mista concessionaria dei servizi cimiteriali.

Proposizioni del piano previsionale

Le azioni previste – programmazione operativa, finanziaria e di budget – sono condizionate dai seguenti assunti essenziali:

- a) implementazione degli affidamenti del servizio di igiene urbana e della sosta – rinnovati di recente – attraverso l’attuazione delle nuove convenzioni/contratti di servizio e la revisione dei piani a supporto;
- b) la certezza dei flussi finanziari provenienti dall’ Ente Socio, attraverso un miglioramento della correttezza dei pagamenti;
- c) il completamento del soddisfacimento del fabbisogno logistico, strumentale ed umano per fare fronte ai servizi.

Obiettivi generali

- 1) **completamento della procedura finalizzata alla celebrazione della gara “a doppio oggetto” per la formazione della compagine sociale “mista” che dovrà gestire i servizi cimiteriali ed avvio dell’attività della nuova società, sottoscrizione della concessione ed avvio dell’attività della nuova società;**
- 2) **adozione ed implementazione del nuovo piano industriale per il servizio di igiene urbana;**
- 3) **supporto all’Ente Socio nelle attività e nei procedimenti finalizzati alla costituzione ed all’avvio del sub ambito distrettuale ex artt. 24 e 26 L.R.C. n. 14/2016;**
- 4) **implementazione del nuovo piano della sosta;**
- 5) **perfezionamento delle attività del servizio affissioni, e del servizio di assistenza al patrimonio immobiliare;**
- 6) **analisi ed avvio di nuovi affidamenti (impianti termici; piscina comunale e gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale);**
- 7) **perfezionamento dei rapporti con l’utenza: comunicazione e informazione;**
- 8) **riorganizzazione aziendale;**
- 9) **riorganizzazione societaria.**

Azioni e strumenti di intervento per realizzare gli obiettivi generali.

- 1) *Completamento della procedura finalizzata alla celebrazione della gara “a doppio oggetto” per la formazione della compagine sociale “mista” che dovrà gestire i servizi cimiteriali ed avvio dell’attività della nuova società, sottoscrizione della concessione ed avvio dell’attività della nuova società.*

Azioni e strumenti.

Le attività necessarie per avviare la concessione alla Società mista ex art. 17 D. Lgs. n. 175/2016 sono state puntualmente previste nella relazione tecnica redatta da “Ernst & Young” ed approvata dal Consiglio Comunale. La procedura di gara è in capo all’Ente Socio e dovrebbe completarsi nel primo semestre del corrente anno.

Le successive attività – contrattualizzazione ed avvio delle attività – sono state già schedate nella relazione di Ernst & Young; i parametri e contenuti delle stesse sono stati stabiliti dalle deliberazioni del Consiglio Comunale e dagli atti della procedura.

Va evidenziata la necessità di una sollecita definizione dei procedimenti di competenza comunale; sia l’impianto del forno crematorio che quello delle luci votive, infatti, necessitano degli interventi di ristrutturazione previsti nell’ambito del futuro rapporto concessorio. Nelle attuali condizioni, Metellia è costretta – allo scopo di assicurare la continuità dei servizi – ad effettuare interventi non risolutivi, con aggravii economici. Si tratta di interventi che possono essere evitati se posti in capo alla nuova Società la quale, peraltro, in forza del previsto regime concessorio, dovrà gestire anche l’operatività dei servizi cimiteriali “tradizionali”, con significative economie e recupero di efficienza per il Comune.

2) Adozione ed implementazione del nuovo piano industriale per il servizio di igiene urbana.

Azioni e strumenti.

1) Il nuovo Piano industriale per l’Igiene Urbana è stato predisposto da Metellia ed è stato presentato in via informale alla Giunta Comunale nel Febbraio del 2021. La scelta di approvare formalmente il predetto Piano e la decisione di avviarlo concretamente sono rimesse alle decisioni del Socio.

Il nuovo Piano industriale prevede la riorganizzazione del servizio che passa attraverso una diversa suddivisione del territorio comunale ed un nuovo calendario diretti, da un lato, ad una migliore e più efficace suddivisione dei carichi di lavoro e, dall’altro, a garantire risposte efficienti alle esigenze, di volta in volta rappresentate dall’utenza. Al riguardo, già nel 2019, in forza dei risultati registrati dalle diverse attività di sperimentazione di raccolta rifiuti attivate sul territorio comunale, la società, di concerto con il Comune, ha avviato una serie di valutazioni, sia economiche che di organizzazione del lavoro, che dovranno rappresentare la base per la definizione e organizzazione del nuovo calendario del servizio di raccolta dei rifiuti.

Nel nuovo Piano è **prevista l'attivazione in via ordinaria** del sistema di raccolta rifiuti c.d. "porta a porta spinto" nelle zone del centro cittadino e di quello con contenitori stradali nelle frazioni.

I provvedimenti amministrativi adottati dall'Ente Socio, le convenzioni ed i piani economico-finanziari posti a supporto del servizio di Igiene urbana hanno individuato in quelli attualmente svolti da Metellia i servizi pubblici essenziali minimi per assicurare il corretto ed efficiente espletamento dell'attività finalizzata alla tutela dell'igiene pubblica e del decoro cittadino.

Di seguito, i servizi di cui sopra.

1. raccolta e trasporto di tutte le frazioni differenziate di rifiuto solido urbano, provenienti dalle utenze domestiche e dalle utenze non domestiche, sul Piano Stradale, presso Condomini, Parchi Chiusi e Utenze Speciali;
2. raccolta e successivo trasporto, di fiori e lumini provenienti dal Civico Cimitero;
3. gestione dei contenitori per raccolta Pannolini/pannoloni;
4. lavaggio dei contenitori;
5. svuotamento cestini su aree pubbliche dell'intero territorio comunale;
6. pulizia aree mercatali;
7. raccolta di rifiuti solidi urbani pericolosi e non pericolosi (siringhe abbandonate, pile esauste, farmaci scaduti o inutilizzabili e vernici in abbandono);
8. raccolta di rifiuti RAEE (R1 – R2 – R3 – R4 – R5);
9. raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ingombranti (legno, materassi, mobili e altri beni);
10. raccolta e trasporto dei rifiuti da verde - biodegradabili (sfalci e frasche);
11. pulizia fontane, bagni pubblici, sottopassi, lavaggio dei porticati e dei luoghi pubblici;
12. spazzamento (manuale e meccanico) del suolo pubblico ed aree pubbliche sull'intero territorio comunale;
13. cancellazione scritte murarie;
14. pulizia caditoie stradali;
15. diserbo delle strade comunali e private di uso pubblico;
16. raccolta deiezioni canine;
17. gestione del Sito di trasbordo di via Angeloni;
18. gestione Centro di Raccolta - Isola Pulita di corso G. Palatucci;
19. gestione Centro di Raccolta – Isola Ecologica di via U. Foscolo;
20. campagne di informazione e sensibilizzazione degli utenti;

21. affidamento ad operatori economici abilitati del servizio di caratterizzazione e del successivo prelievo e smaltimento dei rifiuti speciali individuati sul territorio comunale, nonché l'incarico di sottoscrivere con i predetti operatori i relativi contratti e di controllare l'attività esecutiva svolta dagli stessi;
22. affidamento ad un operatore economico che espleti i servizi di raccolta e del trasporto ad impianto autorizzato al trattamento dei rifiuti CER 20.01.10 e 20.01.11 * indumenti usati e prodotti tessili ed alla sottoscrizione del relativo contratto;
23. attività correlate e strettamente connesse all'individuazione degli impianti presso cui trasportare e conferire i rifiuti raccolti sul territorio comunale, con competenza esclusiva della stipula dei relativi contratti, e della gestione, coordinamento e controllo del relativo rapporto contrattuale, nel rispetto delle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

Ferma restando la non comprimibilità dei predetti servizi e delle risorse minime necessarie per assicurare gli stessi – come individuate dal PEF 2021 – l'implementazione delle previsioni dell'adottando nuovo piano presuppone inevitabilmente un incremento delle risorse strumentali, fisiche ed umane; tanto vale, in particolare, per l'attuazione del regime operativo del c.d. “porta a porta spinto”, per il quale deve prevedersi una dotazione di personale e di attrezzature superiore a quella attuale.

In presenza dei citati presupposti tecnico-operativi, le decisioni dell'Ente sull' approvazione del nuovo piano industriale dell'igiene dovranno tenere conto della sostenibilità economico-finanziaria dell'intervento.

2) Piazzole Ecologiche Zonali (PEZ)

Tra i progetti in programma anche la realizzazione delle isole ecologiche decentrate che puntano a servire quella porzione di utenza cittadina che non trova agevole, sotto il profilo della conformazione geografica del territorio, recarsi agli attuali Centri di Raccolta in gestione a Metellia.

3) Prosecuzione dell'attività di rinnovo del parco automezzi del servizio igiene urbana.

La società ha già proceduto a stilare un fabbisogno, con relativo piano di investimento, parzialmente soddisfatto per l'anno 2021. A latere di questo fabbisogno, ulteriori necessità in materia di autoparco e attrezzature sono sicuramente legate alla pianificazione e attuazione del nuovo calendario di conferimento rifiuti su cui si sta lavorando.

4) Riorganizzazione logistica con il progetto denominato “Ecocentro 2.0”.

Com'è noto, il progetto in questione prevede una riorganizzazione degli spazi destinati all'unità operativa di Igiene Ambientale e ai servizi di Igiene Ambientale di front office (CdR di via U. Foscolo), con realizzazione di un articolato programma di miglioramento logistico

del sistema di raccolta dei rifiuti del Comune di Cava de' Tirreni, suddiviso in due Lotti funzionali. Le esigenze di riorganizzazione logistica del servizio di Igiene urbana sono divenute particolarmente pressanti anche a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 116/2020, che ha apportato significative modifiche alle previsioni normative sui rifiuti solidi urbani contenute nel D. Lgs. n. 152/2006. Anche per le predette ragioni, il Comune ha avviato la procedura espropriativa dell'area – già inserita nel progetto “Ecocentro 2.0” – prossima al cantiere di via Ugo Foscolo; detta procedura è tuttora in corso.

L'acquisizione delle citate risorse “fisiche” costituisce una condizione rilevante per la completa attuazione del redatto nuovo Piano industriale dell'Igiene Urbana.

A prescindere dall'approvazione o meno del predetto Piano, l'integrazione delle risorse in questione – con maggiori spazi – consentirebbe a Metellia di operare con maggiore efficienza e recupero di produttività; si pensi solo agli effetti positivi sulla logistica con l'agevole sistemazione e movimentazione dei mezzi utilizzati per l'Igiene urbana.

3) Supporto all'Ente Socio nelle attività e nei procedimenti finalizzati alla costituzione ed all'avvio del sub ambito distrettuale ex artt. 24 e 26 della L.R.C. n. 14/2016.

Azioni e strumenti.

Sono in atto le interlocuzioni con l'Ente d'Ambito di Salerno per individuare la composizione dei Sub Ambiti Distrettuali – SAD – per la gestione associata – di più Comuni – dei servizi di igiene urbana. Il Comune di Cava de' Tirreni aspira al ruolo di capofila del proprio SAD; Metellia continuerà a fornire al Comune ogni supporto necessario per pervenire al predetto obiettivo.

Si sottolinea la delicatezza delle azioni sopra descritte; si evidenzia, infatti, che il ruolo che avrà il Comune – e di conseguenza la società in house che gestisce il servizio dell'igiene urbana – nel SAD, la corretta strutturazione del Sub Ambito e delle funzioni dello stesso provocheranno inevitabilmente delle ricadute – positive o negative – anche sul nostro territorio. È auspicabile, infatti, l'efficace ed efficiente funzionamento delle relazioni tra gli Enti partecipanti al SAD, che potrà determinare economie e recuperi di efficienza a monte ed a valle del ciclo dei rifiuti, con le conseguenti ricadute favorevoli sul costo del servizio, a vantaggio degli utenti.

Va anche aggiunto che il posizionamento del Comune nel SAD – e, più in generale, le decisioni del regolatore regionale – condizioneranno anche la completa realizzazione del progetto di riorganizzazione societaria, come descritto, appresso, al capo 9).

4) *Implementazione del nuovo piano della sosta.*

Azioni e strumenti.

Con il nuovo piano della sosta, l'Ente Socio non si è limitato a modificare ed a rivedere le aree di sosta ed il regime tariffario, ma ha previsto ulteriori e specifici obiettivi:

a) riqualificazione dell'offerta della sosta, attraverso un recupero dell'utilizzo delle aree di sosta considerate periferiche, con la diversificazione del valore degli stalli, l'ampliamento dell'offerta e l'incremento delle opzioni contrattuali;

b) affidamento al gestore del servizio della sosta del compito di individuare, realizzare e gestire, anche attraverso l'affidamento a terzi, con procedure di evidenza pubblica, ulteriori aree di sosta e di parcheggio, anche ad utilizzo promiscuo pubblico/privato;

c) gestione anche di aree di sosta non pubbliche, se del caso attraverso procedure ad evidenza pubblica e/o specifici progetti dell'Amministrazione, congiuntamente a tutti i servizi connessi ed accessori alla sosta.

Le azioni da porre in essere per il perseguimento dei citati obiettivi presuppongono – in disparte la intuibile necessità di un preciso piano di investimenti – il supporto della decisione dell'Ente Socio; tanto specialmente per la parte in cui vanno individuate le nuove aree di sosta attraverso una verifica ed un eventuale adeguamento delle previsioni urbanistiche comunali.

Va evidenziata la necessità di acquisire il predetto supporto dall'Amministrazione anche per le ragioni appresso indicate.

Alcune opere pubbliche che stanno per essere avviate determineranno, infatti, la pesante riduzione degli stalli di sosta, in distonia con l'obiettivo del Socio – individuato nel nuovo Piano della sosta approvato di recente in Consiglio Comunale – e l'intuibile riduzione dei ricavi rinvenienti dalla gestione della sosta e, di conseguenza, del canone da retrocedere al Comune.

Tanto si verificherà, già nell'anno 2022, a causa della sottrazione alla sosta **di circa 320** posti auto in ragione della realizzazione del "Parco Urbano" in luogo del parcheggio del c.d. "Trincerone 2".

Anche se non è possibile stimare, allo stato, l'impatto economico negativo derivante dalla predetta limitazione degli stalli, si può sin da ora affermare che la perdita non potrà certamente essere "recuperata" dalla recente apertura del parcheggio interrato sottostante l'area del futuro "Parco Urbano", posto che il numero di posti utili nel sottosuolo è decisamente inferiore a quelli in superficie, con un saldo negativo di circa 150 posti.

Inoltre, i ricavi derivanti dal parcheggio interrato saranno ulteriormente falcidiati dai rilevanti costi per la gestione dello stesso, che si stimano in circa 70.000,00 euro almeno per l'esercizio 2022.

Ampliamento dell'area di sosta contigua alla stazione ferroviaria.

Sempre in ordine all'obiettivo dell'ampliamento dell'offerta della sosta, si prevede di realizzare di un'area di sosta sopraelevata in acciaio da collocare su parte dell'esistente sedime già destinato alla sosta; ovviamente, il piano economico finanziario dell'investimento in questione prevede che la sostenibilità sia assicurata attraverso la conferma dei ricavi derivanti dalla gestione caratteristica.

Rinnovo ed incremento delle risorse.

Continueranno le attività dirette alla sostituzione dei parcometri esistenti con altri più innovativi: sistema fotovoltaico di alimentazione, interfaccia per il collegamento in rete ai sistemi di pagamento bancari ed al gestore per controllo in *real time* dei flussi; accesso a internet a distanza a tutte le funzioni e dati; aggiornamento remoto delle tariffe, gestione allarmi e assistenza clienti; gestione remota della funzione di entrata / uscita e pagamento; gestione delle spese compresi i pagamenti con carte bancarie. Va anche verificata la sussistenza del capitale umano adeguato per fare fronte alle previsioni del nuovo affidamento e del nuovo piano sosta; detta verifica si inserisce nell'obiettivo – relativo all'intero fabbisogno di personale dell'azienda - individuato al punto 8) appresso descritto.

5) Perfezionamento delle attività del servizio affissioni e del servizio di assistenza al patrimonio immobiliare.

Azioni e strumenti.

L'analisi dell'andamento dei due servizi sopra indicati – effettuata sul passato biennio – ha restituito risultati soddisfacenti. Allo stesso tempo, però, va intrapreso un confronto con la committenza pubblica finalizzato a perfezionare l'efficacia e l'efficienza delle attività.

Al predetto scopo, di concerto con l'Ente, dovranno individuarsi e sperimentarsi differenti modalità operative per l'esecuzione dei servizi in parola.

6) Analisi ed avvio di nuovi affidamenti (impianti termici; piscina comunale e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale).

Azioni e strumenti.

6.1) L'Amministrazione ha manifestato l'intenzione di affidare a Metellia il servizio relativo alla verifica degli impianti termici – c.d. "VIT".

La Società ha effettuato la verifica di sostenibilità economico-finanziaria, predisponendo all'esito il piano economico finanziario dal quale emerge la necessità di acquisire risorse strumentali ed almeno una nuova unità di personale impiegatizia a tempo pieno con funzioni amministrative.

È prodromica all'affidamento l'adozione di uno specifico atto regolamentare, del quale esiste un testo sul quale è stato già avviato il confronto con il Dirigente del II Settore.

Tutti gli atti – come l'affidamento – dovranno essere approvati dal Consiglio Comunale.

6.2) Piscina comunale.

Come già riferito nel capitolo relativo alle linee di indirizzo fissate dal Socio, l'Amministrazione comunale ha affidato alla Società l'incarico di effettuare tutte le attività di verifica della piscina comunale e le analisi di fattibilità economico-finanziaria e giuridica per individuare le soluzioni idonee per la ripresa dell'impianto.

I primi sopralluoghi tecnici effettuati a cura di Metellia hanno fatto emergere – come già rappresentato agli Uffici comunali nello scorso mese di settembre – un generale stato di degrado e abbandono della struttura e la conseguente necessità di accertamenti tecnici approfonditi. Con una successiva nota di dicembre del 2021 inviata al Comune Metellia ha confermato la rilevante criticità strutturale ed impiantistica, che non può trovare soluzione con opere di manutenzione straordinaria, ma solo attraverso un intervento di ristrutturazione edilizia molto impegnativo; ha altresì evidenziato che il descritto stato della piscina impone al potenziale operatore economico al quale dovrebbe essere affidata l'attività di assumere un onere caratterizzato da una pesante anticipazione finanziaria che, anche in relazione ai ricavi attesi nel mercato di riferimento, non presenta ragionevoli elementi di convenienza e scoraggia i possibili competitors.

La Società ha sollecitato l'Amministrazione ad avviare i contatti per accedere ad un finanziamento con il credito sportivo per sostenere i costi della ristrutturazione, specificando che l'onere della restituzione del finanziamento verrebbe ribaltato sull'operatore economico nell'ambito dell'auspicabile affidamento.

Parallelamente alla predetta ricerca del finanziamento, Metellia ritiene di dare corso alla pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse ad assumere l'affidamento in questione, allo scopo di verificare in maniera più approfondita le possibili risposte degli operatori economici, nonché di assumere dagli stessi ulteriori soluzioni e proposte.

Prima di pubblicare il predetto avviso pubblico, Metellia intende effettuare un ulteriore approfondimento tecnico, al fine di acquisire altri elementi di valutazione.

Si stima di essere nelle condizioni di pubblicare l'avviso pubblico entro il prossimo mese di febbraio.

6.3) Altri servizi.

L'esperienza maturata nell'attività di assistenza al patrimonio immobiliare di pregio – Complesso monumentale di San Giovanni Battista e locali ex Eca – hanno indirizzato l'Amministrazione ad integrare gli affidamenti già in essere con quello relativo alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Al netto del piano delle alienazioni patrimoniali – nella stretta competenza dell'Ufficio comunale preposto – va evidenziato che è oramai noto che la regolazione degli usi della proprietà pubblica deve essere caratterizzata da un costante dinamismo che coniughi al meglio gli obiettivi della “reale” redditività e del recepimento degli interessi collettivi, la cui soddisfazione non è solo legata all'ottenimento di entrate economiche, ma anche connessa con l'utilizzo e la fruizione di un bene pubblico. Il contesto socio-economico, infatti, presenta interessi collettivi che presuppongono un utilizzo, una gestione, una tutela, uno sfruttamento dei beni pubblici in maniera rinnovata rispetto alle figure tradizionali.

Il nucleo centrale sul quale fare perno per la soddisfazione dei citati “nuovi” interessi collettivi è quello della valorizzazione degli immobili pubblici.

Se il concetto di gestione può identificarsi (ancora) sostanzialmente con la manutenzione degli immobili, la valorizzazione non esprime un significato univoco, posto che nel predetto termine possono individuarsi almeno due accezioni: stabilire *cosa* valorizzare e *come* valorizzare in funzione degli interessi pubblici da potenziare e delle attività concrete con cui la valorizzazione può realizzarsi.

Nel predetto quadro generale, va individuato un Ufficio o una unità operativa – come in effetti è, per definizione, la Società in house – responsabile in maniera “integrata” dei diversi aspetti che caratterizzano la gestione e valorizzazione e che abbia anche la funzione di studiare e supportare le scelte politiche del Socio di **programmazione strategica** dell'utilizzo del patrimonio secondo le priorità indicate dall'Ente e, quindi, di esaminare tutti i possibili interventi di valorizzazione: la locazione, la cessione, la concessione, il miglioramento, il restauro, il recupero degli immobili di proprietà dell'Amministrazione.

Gli obiettivi per il Socio Comune sono plurimi: a) aggiornare la due diligence del patrimonio immobiliare (fascicolo del fabbricato ed altro), individuare gli interventi di regolarizzazione amministrativa e catastale, effettuare e/o aggiornare la stima del patrimonio; b) ottenere economie derivanti dalla eliminazione degli oneri connessi alla manutenzione degli immobili, che la Società in house può sostenere nell'ambito della corretta pianificazione economico-

finanziaria del servizio che utilizzi parte dei ricavi per sostenere le spese di gestione; c) evitare o ridurre sensibilmente ritardi e diseconomie nell'attività di manutenzione, con il rischio di depauperamento del patrimonio e di incremento degli oneri da sostenere; d) migliorare la redditività dei cespiti da valorizzare in maniera tradizionale – locazioni, concessioni; e) ottenere il supporto adeguato per poter effettuare le scelte strategiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare; f) incrementare le entrate comunali ed assicurare una maggiore correntezza dei flussi finanziari; g) trasferire la gestione dei rapporti contrattuali – sia quelli in corso che i nuovi – per l'utilizzo degli immobili, anche a valle delle eventuali procedure ad evidenza pubblica; h) gestire la fase precontenziosa – recupero crediti, normalizzazione di occupazioni sine titolo, adeguamento dei contratti locativi già in essere – e quella contenziosa. Tutti gli obiettivi sopra indicati possono essere svolti in maniera integrata con strumenti anche privatistici – proprie della Società in house – più agili e solleciti; in tal modo, inoltre, il Comune potrà “liberare” risorse umane e materiali da destinare ad altri servizi, rendere più efficiente le azioni sopra indicate ed ottenere un significativo aumento della redditività. Nel corso dell'esercizio 2022 Metellia avvierà l'analisi finalizzata ad una prima proposta da sottoporre all'Amministrazione comunale.

7) *Perfezionamento dei rapporti con l'utenza: comunicazione e informazione.*

Azioni e strumenti.

7.1) Resta confermata la necessità di un potenziamento dell'Ufficio Comunicazione al fine di garantire una supervisione costante di tutte le attività in corso e di quelle in fase di programmazione, alcune delle quali già pianificate per il 2021 che è stato necessario shiftare rispetto al calendario originario a causa dell'emergenza pandemica ancora in corso. Tale potenziamento risulta ancora più pregnante in vista dell'avvio operativo del nuovo Piano Industriale e della istituzione del nuovo calendario di raccolta e della modifica del sistema di raccolta per tutto il centro storico che interesserà il 30% delle utenze domestiche e il 20% delle UND del territorio, nonché in funzione della prospettiva, già illustrata nel presente documento, di affidamento di nuovi servizi alla società da parte dell'Ente Comune. Si conferma l'assegnazione al predetto Ufficio, in funzione delle attività affidate ed in forza dell'esperienza portata avanti nell'esercizio 2021, di un proprio budget, fissando al prossimo dicembre la deadline per la concreta costituzione della nuova funzione aziendale.

7.2) La società, ormai già da alcuni anni e nonostante le difficoltà conseguenti alla pandemia, ha confermato ed attuato una serie di iniziative in materia di comunicazione istituzionale al

fine di rafforzare l'immagine aziendale sul territorio, sia attraverso strumenti tradizionali tra cui tv e radio, che attraverso i canali web e social;

7.3) la società è costantemente impegnata in attività di informazione – sensibilizzazione in materia ambientale che sono proseguite anche nel 2021, con conferma di progetti ormai consolidati e attivazione di nuove iniziative.

Sono proseguite in particolare: la campagna Tv lanciata attraverso l'emittente locale RTC 4 Rete, per la quale sono stati realizzati nr. 3 nuovi spot a tema ambientale, oltre 1 afferente lo specifico servizio di raccolta rifiuti Covid attivato in conseguenza dell'emergenza pandemica; la produzione del calendario 2021 "Riciclamiamo", realizzato in partnership con tutti gli Istituti comprensivi e gli Istituti Superiori del territorio comunale; la realizzazione dell'iniziativa "Per fare un Albero ci vuol la Carta", con il sostegno del Consorzio Nazionale Recupero e Riciclo Imballaggi a base cellulosica (Comieco) nell'ambito del Bando per l'assegnazione di finanziamenti a sostegno di attività di comunicazione locale, articolata in due filoni, di cui uno riservato ai circa 3.000 alunni delle scuole primarie del territorio comunale e uno riservato agli utenti dei Centri di Raccolta (CdR); l'implementazione della piattaforma social Tik Tok con: predisposizione della seconda edizione della campagna "Cava Green Village Web Edition" da attuarsi, a causa delle attuali restrizioni per l'accesso alle strutture scolastiche dovute al Covid 19, attraverso il canale social; l'implementazione delle attività di informazione-sensibilizzazione attraverso Fb con campagne mirate che, oltre ai servizi di Igiene Ambientale, tema ormai consolidato nell'ambito della comunicazione aziendale attuata attraverso il social in parola, si sono focalizzate anche sui servizi del ramo Sosta, con messaggi che hanno visto protagonisti gli operatori dello specifico settore.

Si è proceduto, altresì, alla progettazione e implementazione di nuove iniziative di informazione-sensibilizzazione come: il lancio sulla piattaforma Tik Tok di una campagna istituzionale di presentazione dell'azienda e delle risorse umane, nonché dei servizi resi, articolata, in quest'ultimo filone, in base a specifiche tematiche ambientali e della raccolta differenziata; il lancio, in stile Tik Tok, di rubriche a tema e challenge come "*Stesso oggetto, nuova vita*"; il restyling del profilo Instagram, con contestuale implementazione di specifiche rubriche a tema come "*Le pillole della Raccolta Differenziata*" e "*Facile differenziare*" e la diffusione di istruzioni afferenti alla corretta Raccolta Differenziata con la formula dei "Meme".

Nel corso del 2021 la società ha anche avviato l'attività di rifacimento del sito istituzionale che ha mirato a creare una interfaccia più friendly per l'utenza e una più efficace presentazione dei servizi aziendali.

7.4) i risultati raggiunti in termini di partecipazione alle iniziative e di interesse registrato da parte dei diversi stakeholders coinvolti sono stati estremamente soddisfacenti, se non addirittura superiori a quelli preventivati, e spingono la società nella direzione di una intensificazione delle progettualità in materia di informazione-sensibilizzazione ambientale, nella consapevolezza che azioni di questo tipo sono “a redditività differita”. L’investimento in comunicazione fatto oggi darà i suoi frutti in futuro, si auspica con la formazione di cittadini responsabili e capaci di essere “sentinelle” dell’Ambiente, ma anche con un risparmio finanziario proprio in materia di comunicazione. Seminare oggi, per raccogliere domani. In quest’ottica si pone, con ancora maggiore forza rispetto all’esercizio precedente, la necessità di un potenziamento dell’Ufficio Comunicazione con l’inserimento di una nuova risorsa che, a tempo pieno, possa seguire con costanza tutte le attività in corso e quelle che verranno programmate, anche nell’imminenza dell’avvio operativo del nuovo Piano Industriale, in previsione della istituzione del nuovo calendario di raccolta e della modifica del sistema di raccolta per tutto il centro storico che interesserà il 30% delle utenze domestiche e il 20% delle UND del territorio, nonché dell’assunzione da parte di Metellia di ulteriori nuovi servizi. Nell’ambito di tutto quanto sopra la funzione di informazione-formazione risulta strategica per la riuscita del nuovo progetto fortemente voluto dall’Amministrazione comunale. Le funzioni di supervisione, coordinamento e progettualità afferenti alla specifica attività aziendale, saranno in capo all’Ufficio Affari generali che finora le ha espletate. Alla luce dell’intensificazione degli impegni, del reale successo delle iniziative avviate e del maggiore investimento che la società ritiene di dedicare alla Comunicazione aziendale, anche in considerazione della prevedibile evoluzione dell’attuale situazione di crisi e in vista della realizzazione di nuove ed importanti progettualità in cantiere, con l’attuazione del nuovo Piano Sosta, che dovrebbe consentire un miglioramento degli incassi del ramo societario, nel piano triennale si è tenuto conto del costo della nuova risorsa da inserire all’interno dell’organigramma aziendale, collocando funzionalmente la stessa nel costituendo Ufficio Comunicazione.

8) *Riorganizzazione aziendale.*

Azioni e strumenti.

L’attività di riorganizzazione aziendale proseguirà attraverso **le quattro direttrici** appresso indicate.

8.1) Revisione ed aggiornamento dei processi e delle funzioni aziendali e delle sedi di lavoro.

Centralizzazione delle funzioni di staff (back-office: amministrazione, personale, legale, progettazione, ecc.) e redistribuzione delle funzioni operative interessate dal coinvolgimento diretto dell'utenza (front-office, utenza igiene, numero verde), alla luce sia dei cambiamenti avvenuti in questi anni a seguito dell'assunzione da parte di Metellia dei nuovi servizi e, in particolare dell'unificazione dei servizi di Igiene Ambientale sotto un unico gestore, che delle modifiche legislative intervenute.

Consolidamento dell'utilizzo delle procedure informatiche per la gestione delle procedure di gara indette dalla società ottemperando ai dettami dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016, sia sotto il profilo della gestione pratica e operativa che dal punto di vista degli adempimenti connessi e consequenziali così come disposti dalla norma di cui sopra.

Manutenzione straordinaria degli uffici, impianti e sedi operative al fine di renderli più funzionali alle esigenze di servizio e adeguati alle aspettative dell'utenza.

8.2) Formazione e Sicurezza

Proseguono – conformemente alle previsioni contrattuali e nonostante le restrizioni e le difficoltà di cui la specifica attività ha risentito a causa della pandemia ancora in corso – la formazione e l'aggiornamento del personale, sia generale che specifica, in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti.

Sono previste visite periodiche di mantenimento della Certificazione di Qualità ISO 9001:2015. La società, certificata ISO 9001 fin dal 2015, sostiene periodicamente gli audit per il mantenimento della predetta certificazione.

Asseverazione ex art. 51 del D. Lgs. 81/08.

Alla fine del 2018 Metellia ha intrapreso il percorso di asseverazione ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 81/08 afferente Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori, avviato mediante l'adesione alla Fondazione Nazionale Sicurezza Rubes Triva. In vista di tale asseverazione Metellia ha già superato un pre – audit ed è attualmente impegnata nella predisposizione di tutta la documentazione e di tutte le procedure richieste ai fini della predetta asseverazione.

Riduzione dell'OT24 dell'INAIL, ossia la riduzione del premio per interventi di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro riconosciuto dall'INAIL alle aziende che abbiano effettuato interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro, in aggiunta a quelli previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è quello di confermare il rating lusinghiero già ottenuto da Metellia.

8.3) Tirocini

8.3.1) Attività di tirocinio curriculare con la formula della “Alternanza Scuola-lavoro” in collaborazione con l’IIS “Della Corte-Vanvitelli”.

8.3.2) Attività di tirocini curricolari ed extra curricolari, in forza di specifiche convenzioni stilate con Dipartimenti universitari, rivolta a neo laureati i quali, in sinergia con l’azienda, hanno il compito di svolgere una specifica attività di formazione in Metellia (“sul campo”) diretta all’acquisizione di competenze operative da aggiungere alle conoscenze universitarie ai fini dell’inserimento nel mondo del lavoro. Da tali collaborazioni, l’azienda trae elevati vantaggi acquisendo i risultati delle attività specifiche assegnate ai tirocinanti, che integrano ed aggiornano (come “formazione indiretta”) le conoscenze e le competenze del personale dipendente.

8.4) Proseguirà l’analisi quali-quantitativa di tutta la forza lavoro aziendale, allo scopo di proiettare la programmazione della gestione del personale almeno nell’orizzonte triennale, tenendo conto del deficit strutturale già esistente – sia di ordine quantitativo che qualitativo – sia delle esigenze di capitale umano che dovessero emergere in relazione agli affidamenti di nuovi servizi e/o di integrazione e rimodulazione di quelli esistenti. L’analisi di contesto e la programmazione riguarderanno tutte le business units aziendali.

Nella suindicata prospettiva, si prevede di effettuare la verifica dell’organigramma e del funzionigramma aziendali, ai fini dell’eventuale aggiornamento degli stessi.

9) *Riorganizzazione societaria*

Azioni e strumenti.

Il percorso di **riorganizzazione societaria** è stato individuato dalla relazione di Ernst & Young, approvata dal Consiglio Comunale.

La riorganizzazione societaria è stata strutturata su due orizzonti temporali, uno di medio/lungo periodo ed uno di breve periodo.

9.1) Nel medio/lungo periodo è prevista la “separazione societaria” del ramo attinente alla gestione dei rifiuti (Ramo Igiene Ambientale) e del ramo attinente alla gestione dell’illuminazione votiva e dei forni crematori (Ramo Servizi Cimiteriali) rispetto a quello attinente alla gestione dei servizi di sosta a pagamento (Ramo Sosta).

La separazione societaria si realizzerà mediante uno “scorporo” dei due rami a favore di società di nuova costituzione, di cui una che svolga servizi di Igiene Ambientale, totalmente partecipata da Metellia, e l’altra che svolga Servizi Cimiteriali, partecipata anche da un socio privato.

La New-co Igiene Ambientale subentrerà a Metellia nella gestione dei servizi di igiene ambientale sempre secondo il modello gestorio dell'*in house* e fino alla naturale scadenza dell'affidamento in essere, salvo sue successive proroghe, o anticipatamente, nel caso di operatività della gestione d'ambito.

La New-co Servizi Cimiteriali, invece, diverrà concessionaria di un nuovo contratto di servizio da parte del Comune secondo il modello gestorio della società mista pubblico-privato, con socio operativo scelto con gara a doppio oggetto.

Il Ramo Sosta, infine, continuerà ad essere gestito da Metellia con le stesse modalità e negli stessi termini dell'attuale gestione *in house*.

Le operazioni sopra indicate determineranno – come riferito in premessa – la trasformazione di Metellia in “holding mista”, posto che la Società:

- ▶ continuerà a gestire i servizi a maggior connotazione “territoriale” come la gestione delle aree di sosta ed i servizi complementari (affissioni, assistenza al patrimonio immobiliare di pregio, impianti termici ed altri);
- ▶ diventerà socio unico della New-co Igiene Ambientale;
- ▶ diventerà socio di minoranza della New-co Servizi Cimiteriali.

Si sottolinea che la realizzazione integrale del percorso sopra descritto presuppone – con la creazione di una holding mista e di due nuove società operative – in disparte le intuibili e necessarie verifiche di sostenibilità economico-finanziaria in presenza di un'azienda con un'unica attività finanziata esclusivamente dalle entrate derivanti dalla specifica tassazione, dovrà necessariamente tenere conto delle inevitabili interazioni con le previsioni normative della L.R.C. n. 14/2016 e del ruolo che il Comune – e per esso la società che gestisce l'igiene urbana – riuscirà ad avere nel Sub Ambito Distrettuale – SAD – in corso di costituzione.

9.2) Nel breve periodo, il piano di riorganizzazione societaria trova parziale realizzazione attraverso l'auspicato completamento della procedura di gara c.d. “a doppio oggetto” per i servizi cimiteriali ed il conseguente avvio dell'attività della nuova società mista, come descritto all'obiettivo 1).

Indicatori

(comma 2 art. 15 Regolamento di contabilità del Comune)

Per ogni obiettivo vengono individuati uno o più degli indicatori previsti dal Regolamento comunale

Obiettivi generali	Indicatori	Strumenti ed elementi per la misurazione
1 - Completamento della procedura finalizzata alla celebrazione della gara "a doppio oggetto" per la formazione della compagine sociale "mista" che dovrà gestire i servizi cimiteriali ed avvio dell'attività della nuova società, sottoscrizione della concessione ed avvio dell'attività della nuova società.	a) efficacia; b) efficienza; c) economicità; d) redditività.	1 aggiudicazione concessione; 2 tempi del procedimento; 3 costi generali per la definizione della procedura; 4 costi degli investimenti a carico del socio Privato; 5 riduzione degli oneri del servizio cimiteriale per il Comune.
2) Adozione ed implementazione del nuovo piano industriale per il servizio di igiene Urbana.	a) efficacia; b) efficienza.	1 implementazione del nuovo piano; 2 avvio del sistema di raccolta "porta a porta spinto"; 3 realizzazione delle piazzole ecologiche zonali – PEZ.
3) Supporto all'Ente Socio nelle attività e nei procedimenti finalizzati alla costituzione ed all'avvio del sub ambito distrettuale ex art. 24 e 26 L.R.C. n. 14/2016.	a) efficacia; b) efficienza; c) economicità.	1 supporto del Comune nelle attività finalizzate alla costituzione del Sub Ambito Distrettuale e nella regolamentazione dei rapporti tra gli Enti componenti del Sub Ambito.
4) Implementazione del nuovo piano della sosta.	a) efficacia; b) economicità e redditività.	1 integrazione delle aree di sosta; 2 rinnovo delle attrezzature; 3 nuova progettualità definita con l'Amministrazione per la riqualificazione della sosta; 4 regolazione del regime della sosta con specifici portatori di interessi collettivi;
5) Perfezionamento delle attività del servizio affissioni e del servizio di assistenza al patrimonio immobiliare.	a) efficacia; b) efficienza; c) economicità; d) qualità dei servizi affidati.	1 numero di affissioni; 2 conferma delle risorse utilizzate per il servizio; 3 numero di segnalazioni e reclami dell'utenza; 4 adeguamento delle modalità operative.
6) Analisi ed avvio di nuovi affidamenti (impianti termici; piscina comunale e gestione e valorizzazione del	a) efficacia; b) efficienza; c) economicità; d) redditività; e) soddisfazione degli utenti.	1 numero di nuovi servizi affidati dal Comune; 2 business plan dei nuovi affidamenti; 3 recupero di efficienza e redditività.

patrimonio immobiliare comunale).		
7) Perfezionamento dei rapporti con l'utenza: comunicazione e informazione.	a) efficacia; b) efficienza; c) soddisfazione degli utenti.	1 potenziamento dell'Ufficio Comunicazione; 2 progetti ed attività di informazione e comunicazione.
8) Riorganizzazione aziendale.	a) efficacia; b) economicità; c) qualità dei servizi; d) deficiarietà strutturale.	1 progetti di formazione ed aggiornamento; 2 formazione sulla sicurezza; 3 tirocini; 4 analisi quali-quantitativa del capitale umano – acquisizione di nuove risorse in funzione del rilevato deficit quantitativo e qualitativo; 5 organigramma e Funzionigramma.
6) Riorganizzazione societaria.	a) efficacia; b) efficienza; c) economicità; d) redditività.	1 scorporo dei servizi cimiteriali ed avvio dell'attività della "NewCo Metellia Servizi Cimiteriali"; 2 trasformazione di Metellia in holding mista.

Conclusioni

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del budget triennale 2022 – 2024, indicante i costi e ricavi totali aziendali di tutte le business units elaborata per singole annualità.

Dalle tabelle è possibile rilevare l'incidenza delle voci di costo più significative (costo del personale, costo delle materie prime, costo delle forniture) sul totale dei costi aziendali, con l'intento della governance e della struttura di farne oggetto di attento monitoraggio e controllo, il tutto nell'ottica di raggiungere, in maniera sinergica, sia l'obiettivo del mantenimento dei costi che quello del miglioramento dell'immagine aziendale nel suo complesso. Si rammenta che l'esercizio 2022 – e con ogni probabilità anche i successivi – sconteranno il rilevante aumento degli oneri per le forniture, come il gas e l'energia elettrica; l'andamento inflazionistico inciderà, inevitabilmente, sulla crescita complessiva dei costi aziendali.

Metellia auspica che le azioni previste dal presente piano di budget non siano ostacolate dalle stesse emergenze sanitarie e socio-economiche che hanno caratterizzato anche l'esercizio sociale che si è appena chiuso.

Anche allo scopo di prevenire i malaugurati effetti delle predette criticità, occorre pertanto assicurare la sollecita implementazione dei progetti previsti: a tale fine, non solo si rende necessario adottare le decisioni operative in tempi brevi, ma il Socio dovrà garantire a Metellia le risorse fisiche – si pensi alle aree per la sosta ed agli spazi per il servizio dell'igiene urbana – umane e strumentali idonee per poter mettere la Società nelle condizioni di cogliere le occasioni di contesto con la massima efficacia ed efficienza possibili.

Allegati:

Si allegano n. 5 tabelle economiche.

Cava de' Tirreni, 25/1/2022

Il Direttore Generale

Maurizio Avagliano



L' Amministratore Unico

Giovanni Muoio

