

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE MERIANI**  
Indirizzo **VIA DUE PRINCIPATI, 34 – 84081 BARONISSI (SA)**  
**PIAZZA CINQUE GIORNATE, 6 – 20129 MILANO**

Telefono **+39 089 82.01.521 – 338.85.51.036**  
**+39 02 54.12.34.25**

Fax **+39 177 273.90.33**  
E-mail **[studiomeriani@gmail.com](mailto:studiomeriani@gmail.com) – [studiomeriani@pec.it](mailto:studiomeriani@pec.it)**

Nazionalità **ITALIANA**  
Luogo e data di nascita **Salerno – 21 agosto 1965**  
Codice fiscale e partita IVA **MRN DNL 65M21 H703 E - 02274930649**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 14 maggio 1992 ad oggi**

Dottore Commercialista, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno, con il n. 599/A, con studio in Baronissi (SA), alla Via Due Principati, 34;

Dal 1993 componente di collegi sindacali di società commerciali, comprese Banche di Credito Cooperativo.

Dal mese di ottobre 1994 riceve incarichi di consulente tecnico dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Salerno.

Dal 1998 riceve incarichi dalla Direzione Distrettuale Antimafia presso il Tribunale di Salerno.

Dal 1999 al 2002 ha collaborato con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Avellino.

Dal 1999 è partner di studi legali in qualità di consulente tecnico nel campo del diritto e della pratica bancaria.

Dal 1999 riceve incarichi da banche in qualità di consulente tecnico di parte in procedimenti giudiziari aventi ad oggetto la specifica materia bancaria.

Dal 2001 riceve incarichi di curatore fallimentare e di consulente tecnico d'ufficio in materia civile dal Tribunale di Salerno;

Dal 1993 si occupa di consulenza e assistenza tributaria e di contenzioso tributario, in materia sia di imposte dirette che di imposte indirette.

Nel 2000 è stato docente in materie economiche e commerciali in corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo;

A partire dal 2001 è consulente di alcune Banche di Credito Cooperativo della Campania in materia tributaria, contabile, societaria, commerciale, di controlli interni, di "Vigilanza", di revisione contabile e di assistenza ai Collegi sindacali e ai Consigli di amministrazione delle medesime banche.

Nel 2002 ha collaborato in qualità di consulente tecnico con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia.

Dal 2012 riceve incarichi dalla Procura della Repubblica di Salerno, Direzione Distrettuale Antimafia in qualità di custode ed amministratore giudiziario, anche di imprese in funzionamento, sotto forma di società di capitali.

Dal 2012 riceve incarichi dal Tribunale di Salerno, Sezione Misure di prevenzione, in qualità di custode ed amministratore giudiziario ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

Dal 2014 riceve incarichi di consulente tecnico dalla Procura della Repubblica di Nocera Inferiore.

Dal 2015 è consulente tecnico della Procura Generale presso la Corte d'Appello di Salerno.

Dal 2016 riceve incarichi di consulente tecnico dalla Procura della Repubblica di Lagonegro.

Dal 15 novembre 2016 al 27 gennaio 2017, amministratore unico della società GE.SE.MA. Ambiente e Patrimonio S.r.l. (con socio unico il Comune di Mercato San Severino) con nomina del Commissario straordinario del Comune di Mercato San Severino, socio unico della società.

Dal 29 dicembre 2016 iscritto all'Albo degli Amministratori Giudiziari di cui al D.Lgs. 4 febbraio 2010, n. 14, Sezione Esperti in Gestione Aziendale, con il numero 689.

Dal 7 marzo 2017 al 16 novembre 2017, è stato Presidente del Consiglio di amministrazione della società A.C.S.E. S.p.a. (con socio unico il Comune di Scafati), con nomina della Commissione straordinaria di cui all'art. 144 del D.Lgs. 267/2000 e dal 16 novembre 2017 è Amministratore unico della medesima società.

Dal 7 luglio 2017 è amministratore giudiziario per conto della Procura della Repubblica di Potenza, Direzione Distrettuale Antimafia, per un

procedimento poi trasferito per competenza territoriale alla Procura della Repubblica, Direzione Distrettuale Antimafia di Bologna.

Dal 24 ottobre 2017 è Coadiutore dell'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata.

Da giugno 2019 è Amministratore giudiziario nell'ambito di un sequestro penale preventivo disposto dal Giudice per le Indagini Preliminari del Tribunale di Prato.

Da marzo 2020 è Amministratore giudiziario nell'ambito di un sequestro penale preventivo disposto dalla Procura della Repubblica di Napoli, Direzione Distrettuale Antimafia, dal Giudice per le Indagini Preliminari del Tribunale di Napoli, anche di imprese in funzionamento, sotto forma di società di capitali.

**da maggio 1992 a  
settembre 2001**

Dipendente presso la Federazione Campana delle Banche di Credito Cooperativo, con l'incarico prima di addetto e poi di responsabile dell'Ufficio fiscale.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Attualmente             | Formazione continua a cura dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno, oltre a:  |
| Gennaio – Febbraio 2014 | Master IPSOA Procedure Concorsuali<br>Seminario Ordine Dottori Commercialisti Salerno: La delega di vendita ex art. 591 bis c.p.c.                                       |
| • dicembre 2016         | Dal 29 dicembre 2016 iscritto all'Albo degli Amministratori Giudiziari di cui al D.Lgs. 4 febbraio 2010, n. 14, Sezione Esperti in Gestione Aziendale, con il numero 689 |
| • aprile 1995           | Iscritto nel registro dei Revisori legali con il n. 37817, con D.M. 12 aprile 1995, in sede di sua prima formazione;   |
| • giugno 1992           | Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Salerno  |
| • 2 marzo 1992          | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (seconda sessione 1991 – novembre 1991 – marzo 1992)  |
| • 16 luglio 1991        | Laurea di dottore in Economia e Commercio – Università degli Studi di Salerno  |

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

## INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazione con i clienti acquisite nel corso dell'esperienza professionale  
Buone capacità di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'esperienza professionale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di comunicazione ed organizzazione delle risorse umane e degli adempimenti lavorativi acquisite prevalentemente nel corso dell'esperienza lavorativa e di amministratore di diverse aziende private e pubbliche  
Organizzazione aziendale nell'ambito dell'attività di amministrazione giudiziaria per conto della Procura della Repubblica, Direzione Distrettuale Antimafia di Salerno e del Tribunale di Salerno, Ufficio Misure di Prevenzione

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

#### COMPETENZE TECNICHE GESTIONALI

Consulenza di carattere fiscale, amministrativa e societaria.

Gestione amministrativa di società.

Ottima capacità di utilizzo del computer e dei principali programmi Office oltre a programmi gestionali specifici.

### PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

